

# Bewerbung

**Diversity: Schachspieler sucht  
beruflichen Quereinstieg**

**Praktikum / Ausbildung im  
Bereich Informationstechnologie**



**Niklas Dominik Herche**

# Lebenslauf: Niklas Dominik Herche

## Meine Persönlichen Daten

Geburtsdatum/-Ort: 03. Februar 2000 in Gelsenkirchen  
Familienstand: ledig  
Staatsangehörigkeit: deutsch

## Mein Profil

### Theoretisches Wissen

Ausbildung zum Chemisch-technischen Assistenten (schulische Ausbildung am Berufskolleg)

Fachoberschulreife mit Qualifikation/Fachabitur

### Praktische Erfahrungen

#### ***Stressmanagement:***

- Atemübungen zur Stressregulierung
- Autogenes Training, Meditationsübungen
- Strategien gegen Mobbing

#### ***Technische Erfahrungen:***

- Laborunterricht, Qualitätskontrolle z.B. Säuren, verschiedene Proben, Wasser, routinierte Laborabläufe, Umsetzung + Beachtung von Sicherheits- und Hygienekonzepte
- Bedienung diverser Messinstrumente
- Mikroskop - Führerschein

#### ***Teamarbeit:***

- Unterrichten im Schachverein
- Kommunikation mit Schüler und Trainer (Schach)
- Zuweisungen von Arbeitsaufgaben, Absprache mit Arbeitskollegen
- Web-Kommunikation
- Breakout Sessions (Gruppenarbeit)
- Praktische Anwendung der Feedback-Regeln

### **Handwerk:**

- Tapezieren
- Malerarbeiten
- Modelle aus Holz bauen
- Bohrmaschinenführerschein

### **Planung/Organisation:**

- Überwachung und Steuerung der Versuchsabläufe
- Vorbereiten und Planen von Versuchen
- Fehleranalyse
- Vorbereitungen + Analyse von Schachpartien
- Unterrichtseinheiten planen
- Hauswirtschaftsunterricht

## **Persönliche Handlungskompetenzen**

Management des Projektes „Helden laufen für den guten Zweck“ der Meine Gesundheit-Genossenschaft aufgebaut. Präsentationstechniken mit Erfolg erlernt, am Beispiel „Schach“.

Gesundheitsprävention mit bewegter Pause und im Rahmen von Meeting - Kultur Bewegungsaktivitäten durchgeführt

Ernährungskompetenzen u.a. beim digitalen „Gesund Kochen“ erworben und Gesundheitserlebnisse wie „Fit zu Fuß zur Halde Haniel“ umgesetzt. Den Umgang mit Stress im Outdoor – Coaching mit Schafen erlernbar gemacht.

Alltagskompetenzen verbunden mit Analysefähigkeit, Zuverlässigkeit, Planungskompetenz, Liebe zur Pünktlichkeit und Ordnung, Geduld, Ehrlichkeit und Authentizität vertieft.

IT - Kompetenzen in der digitalen Praxis durch die Kommunikation mit Zoom im Lernfeld aufgebaut.

## **Zusammenfassung**

Die drei Säulen Ordnung, Zuverlässigkeit und Geduld sind ein wesentlicher Bestandteil im Umgang mit Informationstechnologien, diese Fähigkeiten bringe ich mit und werden durch mein **Asperger – Syndrom** verstärkt.

Die **Ordnung** ist eine meiner wichtigsten Eigenschaften, wodurch ich nicht nur in vorgegebenen Strukturen die Abweichungen erkenne, sondern vor allem auch durch meine Detailgenauigkeit und ausgeprägte Vorstellungskraft meinem Arbeitgeber ein nützvoller Mitarbeiter bin.

Für Ihr Unternehmen bedeutet es, dass ich mit hoher Fokussierung, Konzentration und **Geduld** die mir gestellten Aufgaben zum positiven Ergebnis bringe.

In schwierigen Situationen gebe ich nicht auf und suche gemeinsam mit den Kollegen nach der Lösung des Problems.

Die **Zuverlässigkeit** ist für mich eine Kombination aus Sorgfalt, Pünktlichkeit und Sicherheit. Basierend auf meinem logischen Denkvermögen und besonderen Wahrnehmung bin ich grundsätzlich in der Lage ihre Erwartungen an einen IT-Mitarbeitenden für ihr Unternehmen sicher zu erfüllen.

## Persönlicher und beruflicher Werdegang

08/2021 - 11/2021	<b>Meine Gesundheit-Genossenschaft eG, Dortmund</b> Held/In im Sozial-Projekt „Helden gesucht“ in Marl Gesundheitsprävention, Bewegung, Ernährung, Umgang mit Stress, Suchtprävention
05/2022	Praktikum mit Arbeit im Labor bei Evonik Industries AG in Marl
07/2019 – 07/2021	<b>Orientierung am Arbeitsmarkt mit Unterstützung</b>
08/2018 – 09/2018	<b>Möller Pharma GmbH &amp; Co KG, Recklinghausen</b> Chemisch-technischer Assistent Praktikum mit Arbeit im Labor/Qualitätskontrolle
10/2017 – 11/2017	<b>Privatbrauerei Jacob Stauder GmbH &amp; Co KG, Essen</b> Chemisch-technischer Assistent Praktikum mit Arbeit im Labor/Qualitätskontrolle
07/2015 – 07/2015	<b>Evonik Industries AG, Essen</b> Lacklaborant Praktikum zum Kennenlernen der Abläufe im Labor
03/2015 – 03/2015	<b>Fleischerei Thelen, Gelsenkirchen</b> Bürokaufmann Praktikum im Bereich Verwaltung mit allgemeinen Bürotätigkeiten

## Ausbildung / Weiterbildung

09/2020 – 07/2021	<b>SALO &amp; Partner (Salo West GmbH), Recklinghausen</b> Unterstützung durch einen Jobcoach
11/2019 – 04/2020	<b>Arbeitsamt Gelsenkirchen (IFD, Integrationsfachdienst GE)</b> Zusammenarbeit mit einem Integrationshelfer auf dem Weg zum Arbeitgeber

<b>08/2016 – 06/2019</b>	<b>Hans-Böckler-Berufskolleg, Marl</b> Abschluss: staatlich geprüfter Chemisch-technischer Assistent mit Fachabitur
<b>08/2010 – 07/2016</b>	<b>Gesamtschule Berger Feld, Gelsenkirchen</b> Abschluss: Fachoberschulreife mit Qualifikation
<b>08/2007 – 07/2010</b>	<b>Grundschule am Fersenbruch, Gelsenkirchen</b>

## **Interessen und Hobbies**

**Sprachkenntnisse** - gute Kenntnisse in Englisch und Französisch

**Computerkenntnisse** - MS Office, ZOOM

**Führerscheinklasse** - Klasse B

**Hobby** - spielen (zahlreiche Erfolge) und unterrichten im Schachverein SG Drewer 54

Niklas Dominik Herche